

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**TUTORS Finland Oy:n ja Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun välisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen****TRE:1757/00.01.06/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, p. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutusvientijohtaja Helena Koskinen, p. 0400 236 990, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksyn liitteenä olevan Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja TUTORS Finland Oy:n välisen yhteistyösopimuksen.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia kuitenkin vasta kun sitä koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

**Perustelut**

TUTORS Finland Oy:n ja Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun välisen yhteistyösopimuksen tarkoituksena on sopia keskinäisestä ja tavoitteellisesta ammatillisen koulutuksen ja osaamisen vientiin liittyvästä yhteistyöstä. Sopimus on luonteeltaan puitesopimuksen kaltainen. Yhteistyösopimuksen lisäksi TUTORS Finland Oy:llä ja Tampereen seudun ammattiopisto Tredulla voi olla myös muita sopimuksia, esimerkiksi hankeyhteistyön tekemisestä. Sopimuksen pohjalta neuvoteltava yhteistyö keskittyy ensisijaisesti seuraaviin kokonaisuuksiin: työssäoppiminen Espanjassa, etäharjoittelukonsepti, kv-harjoittelu, kehittämisprojektit, verkostotoiminta, koulutusvienti, koulutuksen järjestäminen etänä ja hybridimuodossa. Mahdollinen yhteistyö toteutetaan erikseen sovittavien palveluiden kautta, joista tehdään erilliset sopimukset.

Projektien toteuttamisesta sovitaan erillisellä sopimuksella. Liitteenä oleva sopimus on voimassa 1.4.2022 alkaen. Sopimus voidaan irtisanoa toisen osapuolen niin halutessa kirjallisesti. Sen voimassaolo päättyy, mikäli Osapuolet solmivat yhteistyötä koskevan sopimuksen, kuitenkin viimeistään 31.12.2023.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.01.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.01.2022 alkaen.)

**Tiedoksi**

Helena Koskinen, Tellervo Tarko, Tuula Hoivala, Aatu Laamanen, Regina Blom, Ari Mäkitalo, Virpi Siiranen

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Viranhaltijapäätös**

25.02.2022

2 (4)

**§ 64**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Liitteet:

1 Sopimus TREDU JA TUTORS Finland Oy

**Allekirjoitus**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 64

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Viranhaltijapäätös**

25.02.2022

4 (4)

**§ 64**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.